

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Общим собранием членов**  
**Ассоциации СРО «ОПОТК»**  
**Протокол № 29 от «19» октября 2022 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О членстве, в том числе о требованиях к членам  
саморегулируемой организации, размере, порядке расчета,  
а также порядке уплаты вступительного взноса и  
уплаты членских взносов»**

**г. Москва, 2022 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О членстве, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса и уплаты членских взносов» (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ (в ред. от 02.07.2021 г.) «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (в ред. от 02.07.2021 г.) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2021 г. № 447-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», Приказом Минстроя России от 06.11.2020 г. № 672/пр «Об утверждении перечня направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение проектных организаций транспортного комплекса» (далее - Ассоциация).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.3. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридического лица и индивидуального предпринимателя требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Прием в члены Ассоциации иностранных юридических лиц, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям Ассоциации к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации того же вида.

1.5. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается коллегиальным органом управления (далее - Наблюдательный совет Ассоциации) на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.6. Решение о прекращении членства в Ассоциации по любым основаниям принимается Наблюдательным советом Ассоциации в соответствии с настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

## **2. Вступление в члены Ассоциации**

2.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений по форме, утвержденной Генеральным директором Ассоциации, подписанное уполномоченным лицом с приложением документов, подтверждающих такие полномочия. К заявлению о приеме в члены Ассоциации юридического лица необходимо приложить заверенную копию решения органа управления кандидата в члены об участии в Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами юридического лица;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия, заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

3) учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор (копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

4) для иностранных юридических лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации:

а) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему подготовку проектной документации объектов капитального строительства, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя:

- в отношении руководителя юридического лица: документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденные в установленном порядке;

- в отношении индивидуального предпринимателя: документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж в качестве работника по трудовому договору, оригиналы или копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, иные документы с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденные в установленном порядке;

- копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации и иных документов об образовании, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

б) документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проекта):

- документы, подтверждающие трудовую деятельность по основному месту работы, в организации, претендующей на членство в Ассоциации, и документы, подтверждающие трудовой стаж в области проектирования, в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проекта), заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденные в установленном порядке;

- копии дипломов, копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке, заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя в отношении специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проекта), заверенные уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;.

7) документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, привлеченных индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору в целях организации подготовки проектной документации объектов капитального строительства, необходимых должностных обязанностей, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденные в установленном порядке.

8) сведения о квалификации руководителей и специалистов кандидата в члены Ассоциации по форме, утвержденной Генеральным директором Ассоциации.

2.2. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Ассоциации соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.4. При приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация вправе запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности. Ассоциация, в которую поступил этот запрос о представлении документов и (или) информации, обязана представить соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления этого запроса.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее - Национальное объединение), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо,

произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в п. 2.1 настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления (по месту нахождения объектов проектирования) с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, в части документов и (или) сведений, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной п. 2.5 настоящего Положения, Наблюдательный совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.7. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам (в случае, если с момента добровольного прекращения членства юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, прошло менее 1 года до дня принятия решения, указанного в п. 2.6 настоящего Положения.);

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

2.8. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении подготовки проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

5) иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в п. 2.9 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация приняла решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на осуществление подготовки проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если требование к уплате такого взноса установлены Ассоциацией.

2.11. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Ассоциацией.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействии Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением.

### **3. Требования к членам Ассоциации**

**3.1. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства:**

3.1.1. Индивидуальный предприниматель, а также руководитель юридического лица, самостоятельно организующий подготовку проектной документации, объектов капитального строительства, должен иметь высшее образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее чем пять лет.

3.1.2. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны иметь не

менее чем два специалиста по месту основной работы по организации архитектурно-строительному проектированию (главных инженеров проектов, главных архитекторов проекта), сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренные ст. 55.5-1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

3.1.3. Специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации.

3.1.4. К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, в том числе относятся:

1) утверждение заданий на выполнение работ на проектирование объекта капитального строительства;

2) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

3) утверждение проектной документации.

3.1.5. Утверждение в соответствии с ч. 15.2 ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в ч. 3.8 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта.

3.1.6. Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования осуществляет трудовые функции, предусмотренные п.п. 3.1.4–3.1.5 настоящего Положения, со дня включения сведений о нем в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования. Национальный реестр специалистов ведется Национальным объединением.

3.1.7. Требование к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы, указанные в п. 3.1.2 настоящего Положения, могут быть увеличены Ассоциацией в стандартах Ассоциации, в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от уровня ответственности члена Ассоциации.

3.2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, а также к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

**3.3. Минимальные требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства:**

3.3.1. В отношении кадрового состава являются:

Наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

– не менее 2 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор) и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер) (далее – руководители), имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, соответствующих требованиям

п.п. 3.1.3–3.1.5 настоящего Положения, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

– не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, соответствующих требованиям п.п. 3.1.3–3.1.5 настоящего Положения, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

– не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, соответствующих требованиям п.п. 3.1.3–3.1.5 настоящего Положения, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

– не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, соответствующих требованиям п.п. 3.1.3–3.1.5 настоящего Положения, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, – в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более.

Наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

Наличие у члена Ассоциации документов о повышении квалификации в области проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет.

Наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

3.3.2. В отношении имущества - наличие принадлежащих члену Ассоциации на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного



обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений в составе и количестве, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

3.3.3. В отношении контроля качества - наличие у члена Ассоциации документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

#### **3.4. Минимальные требования к членам Ассоциации, осуществляющим подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии:**

3.4.1. Наличие у члена Ассоциации, осуществляющего подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии лицензии на соответствующий вид деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

3.5. Иные требования к членам Ассоциации устанавливаются внутренними документами Ассоциации, в том числе квалификационными стандартами, утвержденными Ассоциацией в соответствии с ч. 4 ст. 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.6. В квалификационных стандартах Ассоциации устанавливаются:

3.6.1. требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации объектов капитального строительства;

3.6.2. требования к членам Ассоциации, предусматривающие квалификационные требования к иным работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе, требования к характеристикам квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации объектов капитального строительства.

3.7. Квалификация индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих выполнение работ по архитектурно-строительному проектированию, а также работников индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе лиц, организующих выполнение работ по архитектурно-строительному проектированию, должна соответствовать положениям соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и такое соответствие должно подтверждаться результатами независимой оценки квалификации.

3.8. В соответствии со стандартами на процессы выполнения работ, утвержденными Национальным объединением:

3.8.1. требования к членам Ассоциации, предусматривающие количественные требования к работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица;

3.8.2. требования к членам Ассоциации, предусматривающие требования о наличии у юридического лица и индивидуального предпринимателя принадлежащего им на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений.

3.9. Члены Ассоциации обязаны своевременно предоставлять информацию о своей деятельности для проведения Ассоциацией анализа деятельности своих членов в соответствии с требованиями Положения «О проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов».

#### **4. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и целевых взносов**

4.1. Размеры вступительного и членских взносов и порядок их уплаты устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.2. Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

4.2.1. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

4.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации, если иное не принято решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.2.4. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

4.3. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

4.3.1. При начислении членских взносов применяется дифференцированная система определения размера членских взносов в зависимости от планируемой стоимости осуществления подготовки проектной документации по одному договору и от предельного размера обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае, если в Ассоциации сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и член Ассоциации внес взнос в такой компенсационный фонд).

4.3.2. Размер регулярного членского взноса устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации.

Календарный год для расчета членских и целевых взносов устанавливается с «01» января по «31» декабря включительно.

4.3.3. Оплата регулярного членского взноса производится ежеквартально, равными долями не позднее «25» января, «10» апреля, «10» июля и «10» октября соответственно.

4.3.4. Вновь принятые в члены Ассоциации индивидуальные предприниматели и юридические лица оплачивают регулярные членские взносы за соответствующий квартал текущего календарного года (квартал принятия в члены Ассоциации), начиная с месяца принятия их в члены Ассоциации не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента уведомления их о принятии в члены Ассоциации в размере, определяемом пропорционально количеству месяцев до окончания соответствующего квартала текущего календарного года по следующей формуле:

$$A = B/3 \times C,$$

где: **A** – размер членского взноса для вновь принятого члена Ассоциации на текущий квартал текущего календарного года, **B** – сумма регулярного членского взноса в квартал, **C** – количество месяцев, оставшихся до окончания соответствующего квартала текущего

календарного года (включая месяц вступления независимо от даты вступления в члены Ассоциации и количества оставшихся в данном месяце дней).

4.3.5. Оплата регулярного членского взноса за последующие кварталы текущего календарного года и последующие годы членства в Ассоциации оплачивается по правилам, установленным в п. 4.3.3 настоящего Положения.

4.3.6. Неоднократная неуплата (2 и более раз) в течение одного года или несвоевременная уплата в течение одного календарного года членом Ассоциации определенной п.п. 4.3.1 – 4.3.3 настоящего Положения части регулярного членского взноса предоставляет право органам Ассоциации применить меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, принятые в установленном порядке.

4.3.7. При вступлении в Ассоциацию бывшего члена Ассоциации (выбывшего из Ассоциации добровольно или по иным, указанным в действующем законодательстве Российской Федерации, основаниям) регулярный членский взнос оплачивается на общих основаниях, т.е. в порядке, установленном в п. 4.3 настоящего Положения.

4.3.8. При изменении членом Ассоциации уровня ответственности в соответствии со ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации член Ассоциации осуществляет доплату регулярного членского взноса, размер которого установлен Общим собранием членов Ассоциации, начиная с месяца, в котором уровень ответственности был увеличен по решению Наблюдательного совета Ассоциации до окончания текущего квартала, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия такого решения Наблюдательным советом Ассоциации. Оплата регулярного членского взноса за последующие кварталы текущего календарного года и последующие годы членства в Ассоциации оплачивается по правилам, установленным в п. 4.3.3 настоящего Положения.

4.4. Иные взносы членов в Ассоциацию имеют только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциацию должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях саморегулируемых организаций.

4.4.1. Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о введении и отмене целевых взносов в Ассоциации.

4.4.2. Наблюдательный совет Ассоциации принимает решение о размере, сроках и порядке оплаты целевых взносов на основании решения Общего собрания членов Ассоциации о введении таких целевых взносов.

4.5. При прекращении членства в Ассоциации в добровольном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, порядке внесенные вступительный, членские, целевые взносы, взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации и иные отчисления, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. При прекращении членства в Ассоциации в добровольном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, порядке Ассоциация имеет право выставить счет на оплату задолженности по взносам (в том числе членским, целевым) за время фактического членства в Ассоциации.

Сроком фактического членства в Ассоциации считается количество месяцев членства, включая месяц, в котором было прекращено членство в Ассоциации. Этот месяц выбывающий член Ассоциации обязан оплатить полностью.

4.7. Ассоциация вправе без соблюдения досудебного порядка урегулирования споров обратиться в арбитражный суд с иском к лицу, прекратившему членство в Ассоциации по любым основаниям, о взыскании задолженности по взносам за все время фактического членства в Ассоциации.

## **5. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации**

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- 4) присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
- 5) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ (в ред. от 02.07.2021 г.) «О саморегулируемых организациях»;
- 6) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

5.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать на имя Генерального директора Ассоциации оригинал заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;
- 2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из Ассоциации считается не поступившим в Ассоциацию.

5.3. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- 1) при несоблюдении членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Положения о контроле за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов;
- 3) при неоднократном нарушении в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов;
- 4) при невнесении взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;
- 5) при невнесении взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- 6) в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

5.4. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

5.5. Решение о прекращении членства в Ассоциации по любым основаниям и о внесении соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации принимается Наблюдательным советом Ассоциации.

5.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Наблюдательным советом Ассоциации решения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
- 2) Национальное объединение.

5.7. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

5.8. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением.

## **6. Порядок формирования, ведения и хранения дел членов Ассоциации**

6.1. Ассоциация формирует и ведет дело в отношении каждого юридического лица или индивидуального предпринимателя, принятого в члены Ассоциации.

6.2 В соответствии с ч. 16 ст. 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации Ассоциация хранит дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае хранения дел членов только в электронном виде Ассоциация определяет порядок взаимодействия с членами Ассоциации при получении информации в электронном виде, порядок защиты информации, порядок и сроки резервного копирования и восстановления данных и т.д. Положением «О порядке учета, хранения, пользования и сохранности документов членов и кандидатов в члены Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение проектных организаций транспортного комплекса»

6.3. При хранении на бумажном носителе все документы дела члена Ассоциации помещаются в папку-скоросшиватель. В заголовок дела члена Ассоциации выносятся полное наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя. Если после оформления дела члена Ассоциации наименование организации или фамилия (имя, отчество) индивидуального предпринимателя изменяется, то прежнее наименование организации или фамилия (имя, отчество) индивидуального предпринимателя заключается в скобки, а новые данные записываются над прежними.

6.4. При хранении на бумажном носителе на обложке дела члена Ассоциации проставляется присвоенный ему регистрационный номер по номеру в реестре Ассоциации.

Если дело состоит из нескольких томов, то на каждом томе указывается, помимо реестрового номера члена Ассоциации, порядковый номер тома и указание на общее количество томов.

6.5. Документы помещаются в дело члена Ассоциации после принятия решения Наблюдательным советом Ассоциации о принятии в члены Ассоциации.

6.6. В состав дела члена Ассоциации входят:

- документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
- документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, о заявленных специалистах;
- документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;
- документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;
- документы, предоставленные членами Ассоциации, в связи с истечением срока действия ранее представленных документов (в том числе в ходе проведения плановых и внеплановых проверок);
- документы, подтверждающие страхование гражданской ответственности (страховой полис, договор о страховании гражданской ответственности), а также заверенные копии платежных документов, подтверждающие оплату страховой премии по договору страхованию (в случае отсутствия в полисе страхования реквизитов таких платежных документов), в случае, если принято решение о страховании;
- документы о прекращении членства в Ассоциации.

6.7. Ответственность за сохранение дел членов Ассоциации несет Генеральный директор Ассоциации.

6.8. При хранении на бумажном носителе дела членов Ассоциации должны храниться в шкафах в условиях, обеспечивающих их сохранность от повреждений, вредных воздействий окружающей среды (пыли и солнечного света) и исключаящих утрату документов.

6.9. При хранении на бумажном носителе дела членов Ассоциации выдаются лицом, назначенным Приказом Генерального директора Ассоциации, ответственным за хранение ключей от шкафов.

6.10. При хранении на бумажном носителе дело члена Ассоциации на руки члену Ассоциации, а также лицу, членство которого в Ассоциации прекращено во временное пользование не выдается.

6.11. При прекращении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членства в Ассоциации дело члена Ассоциации организации хранится в Ассоциации отдельно от дел действующих членов Ассоциации.

6.12. Член Ассоциации имеет право на получение копии любого документа, содержащегося в его деле, на основании письменного заявления Генеральному директору Ассоциации.

6.13. Дело члена Ассоциации ведется в течение всего периода членства в Ассоциации до момента прекращения его членства в Ассоциации.

6.14. В случае утраты/порчи дела члена Ассоциации по каким-либо причинам и при хранении на бумажном носителе дела Генеральным директор Ассоциации составляется акт об утере/порче дела члена Ассоциации и формируется новое дело члена Ассоциации.

6.15. Дела действующих членов Ассоциации, а также лиц, членство которых прекращено, подлежат бессрочному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации.

6.16. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации и вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Настоящее Положение в соответствии с ч. 14 ст. 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации в том же порядке, что и решение об утверждении настоящего Положения.

7.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Прошито 15 лист 8  
Генеральный директор  
Ассоциации СРО «ОПОТК»



**Онищенко А.А.**